

- Bedienungsanleitung -

Herunterladen und Abonnieren des Sitzungskalenders aus dem Ratsinformationssystem (RIM)



Inhaltsverzeichnis

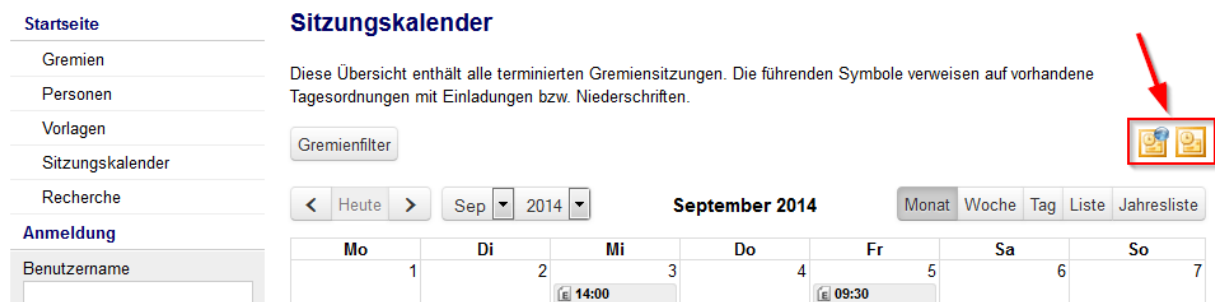
1) Allgemeine Informationen.....	2
2) Abonnieren des Sitzungskalenders in Microsoft Outlook	3
3) Abonnieren des Sitzungskalenders auf einem iPad oder iPhone	7
4) Abonnieren des Sitzungskalenders auf einem Android-Tablet oder Android-Smartphone	13

Hinweis: Klicken Sie auf das gewünschte Thema, um direkt zum gewünschten Unterpunkt zu springen!

1) Allgemeine Informationen

Im Ratsinformationssystem ist es möglich, den kompletten Sitzungskalender als ICS-Datei herunterzuladen bzw. mit Kalender-Programmen (wie z.B. Outlook) zu synchronisieren.

Diese Funktion steht im Ratsinformationssystem im Bereich des Sitzungskalenders zur Verfügung, siehe hier:



Sitzungskalender

Diese Übersicht enthält alle terminierten Gremiensitzungen. Die führenden Symbole verweisen auf vorhandene Tagesordnungen mit Einladungen bzw. Niederschriften.

Gremienfilter

< Heute > Sep 2014 **September 2014** Monat Woche Tag Liste Jahresliste

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3 14:00	4	5 09:30	6	7



Mit Klick auf diesen Button kann der Kalender als ICS-Datei heruntergeladen werden. Die Datei beinhaltet als „Momentaufnahme“ den aktuellen Datenstand.



Mit Klick auf diesen Button kann ein Link zu einer ICS-Datei im Internet generiert werden. Dieser Link kann in anderen Kalender-Programmen eingefügt werden. Die Daten werden dann ständig aktualisiert.

Erläuterungen zum Dateiformat:

Die Dateiendung ICS bezeichnet Dateien im iCalendar-Format. Das von Apple entwickelte Dateiformat ist darauf ausgelegt, Kalender zu erstellen, die im Internet veröffentlicht werden können. Darüber hinaus dient es dazu, Kalenderdaten zu exportieren und wieder zu importieren. Viele Programme, wie z.B. Microsoft Outlook, Mozilla Sunbird oder Online-Kalender von Google oder anderen Anbietern unterstützen dieses Format.

2) Abonnieren des Sitzungskalenders in Microsoft Outlook

Diese Anleitung beschreibt, wie der Sitzungskalender aus dem Ratsinformationssystem (RIM) in „Outlook“ abonniert werden kann. Verwendet wird Microsoft Outlook 2010.

Starten Sie zunächst einen beliebigen Internet-Browser (z.B. Firefox, Chrome, Edge) und rufen Sie das Ratsinformationssystem Ihrer Verwaltung auf.

Sitzungsdienst

- » News
- » Ämter
- » Gremien
- » Fraktionen
- » Personen
- » Vorlagenauswahl
- » Sonstige Dokumente
- » Sitzungen
- » Sitzungskalender
- » Recherche

Ratsinfosystem

Guten Tag, Sie sind als öffentlicher Besucher angemeldet.

Allgemeine Informationen über das Ratsinfosystem:

- Eine Übersicht der Dienststellen finden Sie unter **Ämter**.
- Die Gremien und deren Mitglieder sind unter **Gremien** dargestellt.
- Die Fraktionen und deren Mitglieder sind unter **Fraktionen** sichtbar.
- Informationen über die einzelnen Rats- und Ausschussmitglieder erhalten Sie über **Personen**.
- Eine Komplettübersicht aller Vorlagen sehen Sie unter **Vorlagenauswahl**.
- Den allgemeinen Terminkalender, sowie Einladungen und Niederschriften finden Sie unter **Sitzungskalender**.
- Alles, was Sie über vergangene Themen wissen möchten, finden Sie in der **Recherche**.

Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am **05.03.2013 15:48 Uhr**.

Anmeldung

Benutzername

Passwort

[Kennwort vergessen?](#)

Anmelden

Melden Sie sich mit Benutzername und Passwort im Ratsinformationssystem an.

Sitzungsdienst

- » News
- » Ämter
- » Gremien
- » Fraktionen
- » Personen
- » Vorlagenauswahl
- » Sonstige Dokumente
- » **Sitzungskalender**
- » Beschlusskontrolle
- » Recherche

Persönliches Menü

- » Meine Daten
- » Neue Dokumente
- » **Meine Termine**
- » Abrechnungen
- » Kennwortänderung

Anmeldung

Angemeldet:
Herr Dr. Ralf Albers

Abmelden

Ratsinfosystem

Guten Tag, Sie sind als Herr Dr. Ralf Albers angemeldet.
Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am **05.03.2013 15:48 Uhr**.
Informationen zur individuellen Startseite können Sie [hier](#) nachlesen.

Termine

Es liegen keine aktuellen Termine vor.

Neue Dokumente

Derzeit liegen keine neuen Dokumente vor.

Recherche

Suchbegriffe

[erweiterte Suche](#)

News

Derzeit sind keine News verfügbar.

Für das Abonnement gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:

- 1) Wenn Sie die Termine aller Sitzungen abonnieren möchten, klicken Sie auf „**Sitzungskalender**“ (oder auch „Sitzungen“ genannt)
- 2) Möchten Sie dagegen nur Ihre eigenen Termine abonnieren, dann klicken Sie unter der Rubrik „Persönliches Menü“ auf „**Meine Termine**“.

Sitzungsdienst

- » News
- » Ämter
- » Gremien
- » Fraktionen
- » Personen

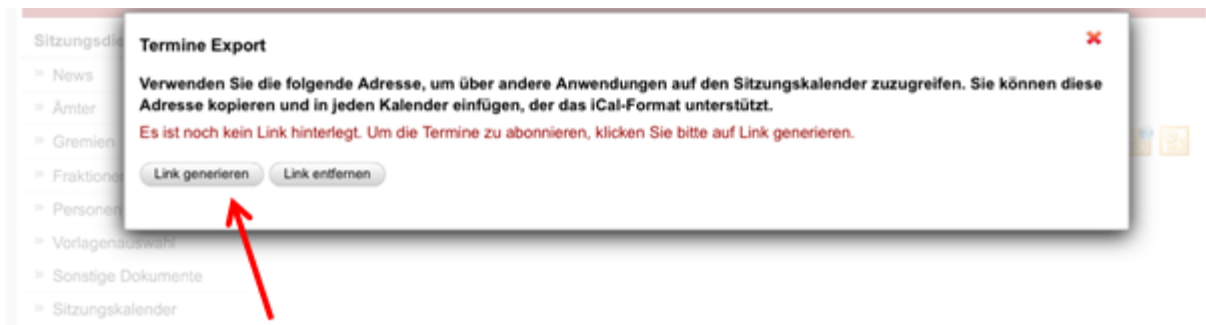
Sitzungskalender

Diese Übersicht enthält alle terminierten Gremiensitzungen. Die führenden Symbole verweisen auf vorhandene Tagesordnungen mit Einladungen bzw. Niederschriften.

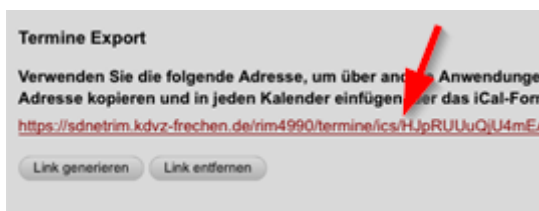
2013 : Jan - Feb - Mär - Apr - Mai - Jun - Jul - Aug - Sep - Okt - Nov - Dez | **aktuell**

Für den gewählten Zeitraum sind keine Termine vorhanden.

Im jeweiligen Kalender dann auf das gelbe Symbol mit der Weltkugel klicken.

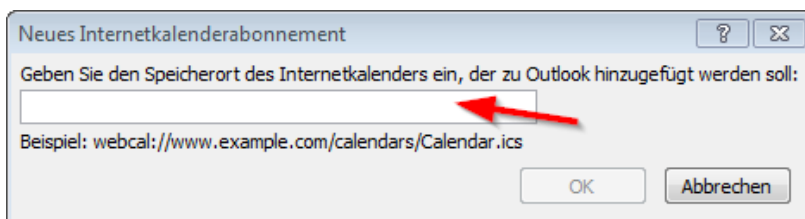
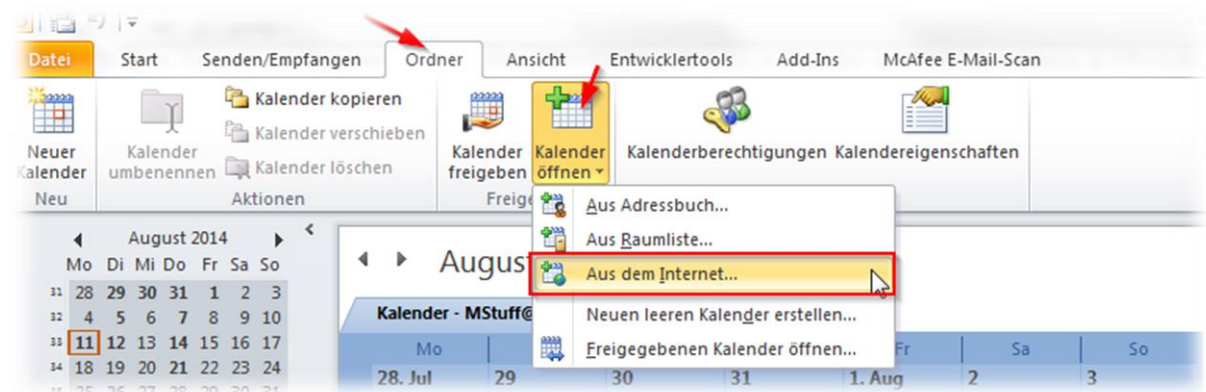


Auf den Button „Link generieren“ klicken und den erzeugten Link in die Zwischenablage kopieren (mit rechter Maustaste).



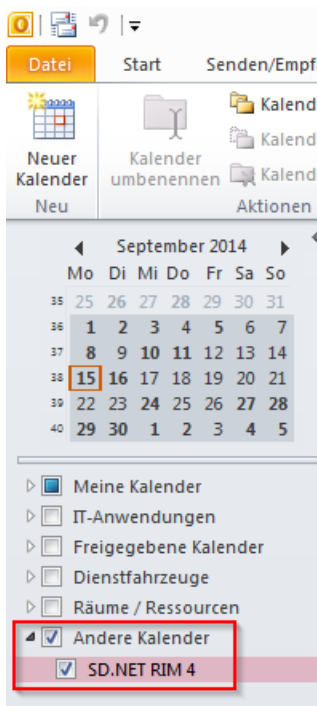
Öffnen Sie anschließend Microsoft Outlook und gehen dort in den Kalender.

Gehen Sie im Kalender auf die Registerkarte „Ordner“, dann auf „Kalender öffnen“ und anschließend „Aus dem Internet...“



Fügen Sie in das leere Feld den generierten Link aus dem Ratsinformationssystem ein.

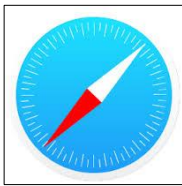
Nach Bestätigung mit OK steht der Kalender unter „Andere Kalender“ zur Verfügung.



Mit rechter Maustaste kann der Eintrag bei Bedarf auch umbenannt werden. Durch Löschen des Eintrags ist das Abonnement wieder beendet.

3) Abonnieren des Sitzungskalenders auf einem iPad oder iPhone

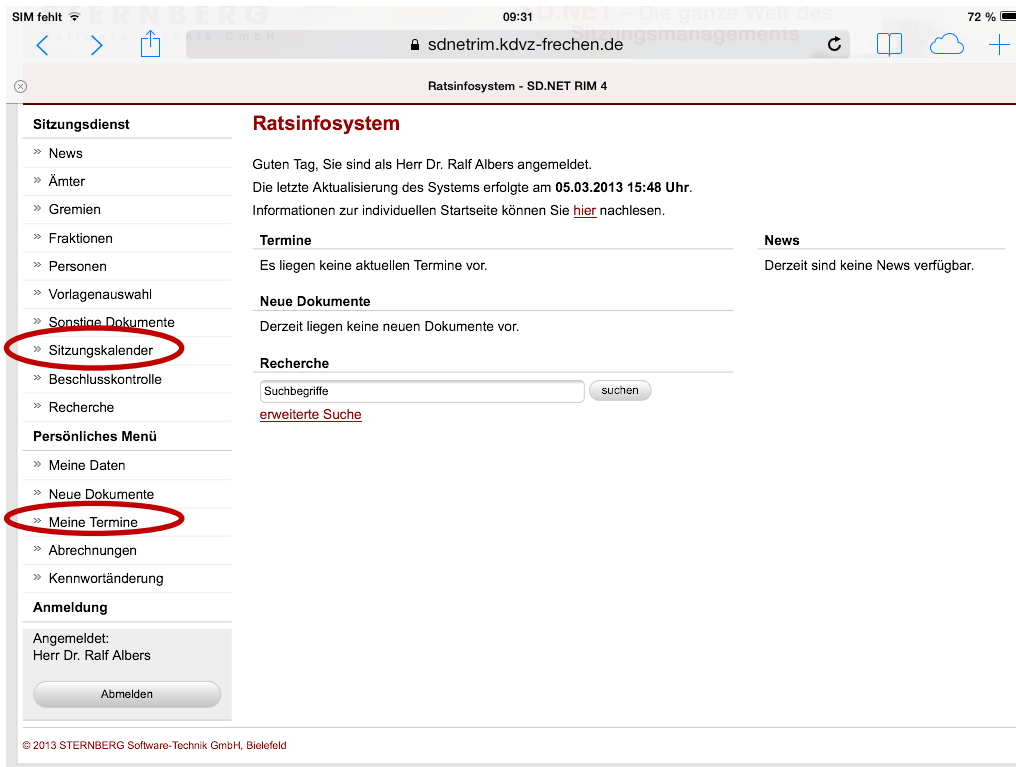
Diese Anleitung beschreibt, wie der Sitzungskalender aus dem Ratsinformationssystem (RIM) auf einem **Apple iPad** oder **iPhone** abonniert werden kann. Verwendet wird beispielhaft das Betriebssystem **iOS 11**.



Öffnen Sie zuerst den Safari-Browser auf Ihrem iPad...

The screenshot shows the Safari browser interface on an iPad. The address bar displays 'sdnetrim.kdvz-frechen.de'. The page content includes the 'STERNBERG Software-Technik GmbH' logo and the 'SD.NET - Die ganze Welt des Sitzungsmanagements' header. A navigation menu on the left lists various options like 'News', 'Ämter', 'Gremien', 'Fraktionen', 'Personen', 'Vorlagenauswahl', 'Sonstige Dokumente', 'Sitzungen', 'Sitzungskalender', and 'Recherche'. The main content area is titled 'Ratsinfosystem' and contains a welcome message and a list of links. A red box highlights the 'Anmeldung' (Login) section, which includes input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a link for 'Kennwort vergessen?', and an 'Anmelden' button.

Melden Sie sich mit Benutzername und Passwort im Ratsinformationssystem an.



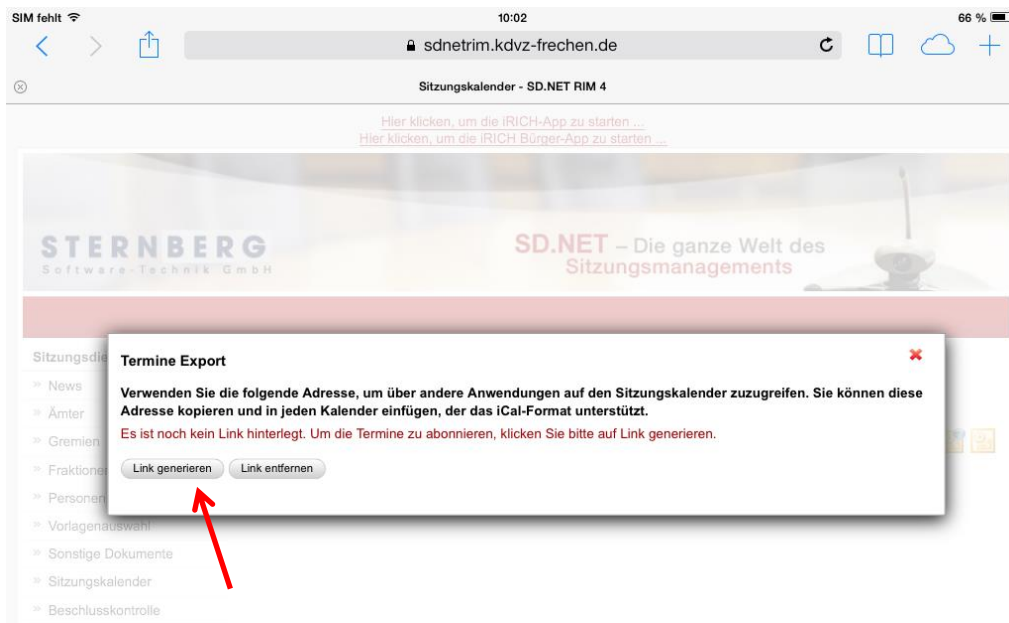
Für das Abonnement gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:

- 1) Wenn Sie die Termine aller Sitzungen abonnieren möchten, klicken Sie auf „**Sitzungskalender**“ (oder auch „Sitzungen“ genannt)
- 2) Möchten Sie dagegen nur Ihre eigenen Termine abonnieren, dann klicken Sie unter der Rubrik „Persönliches Menü“ auf „**Meine Termine**“.

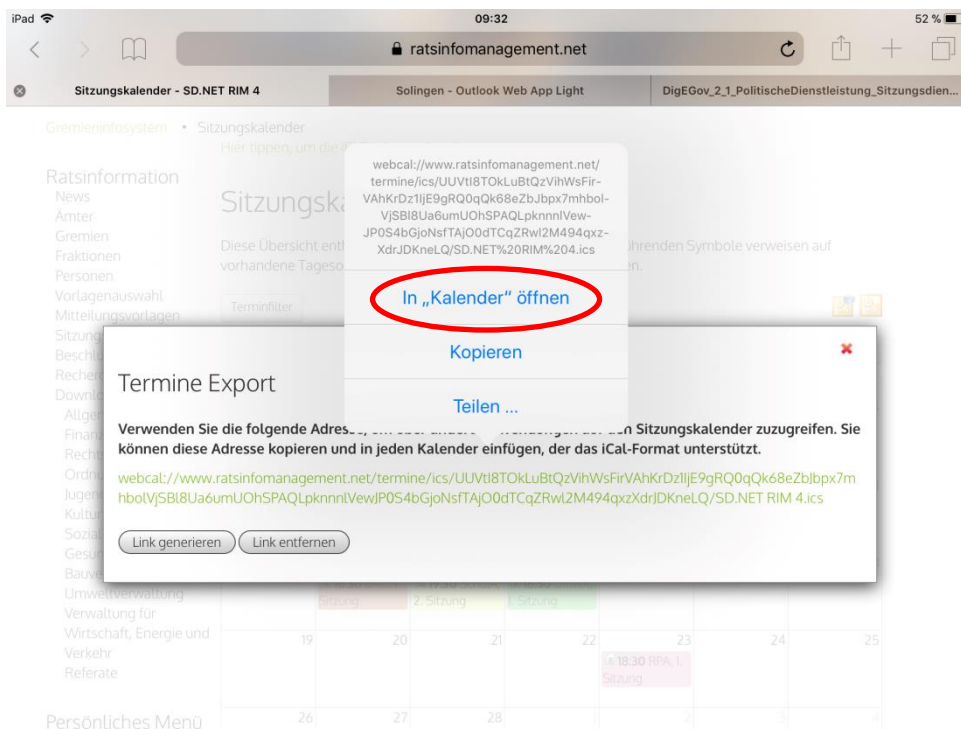


Im jeweiligen Kalender dann auf das gelbe Symbol mit der Weltkugel klicken.

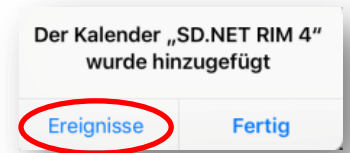
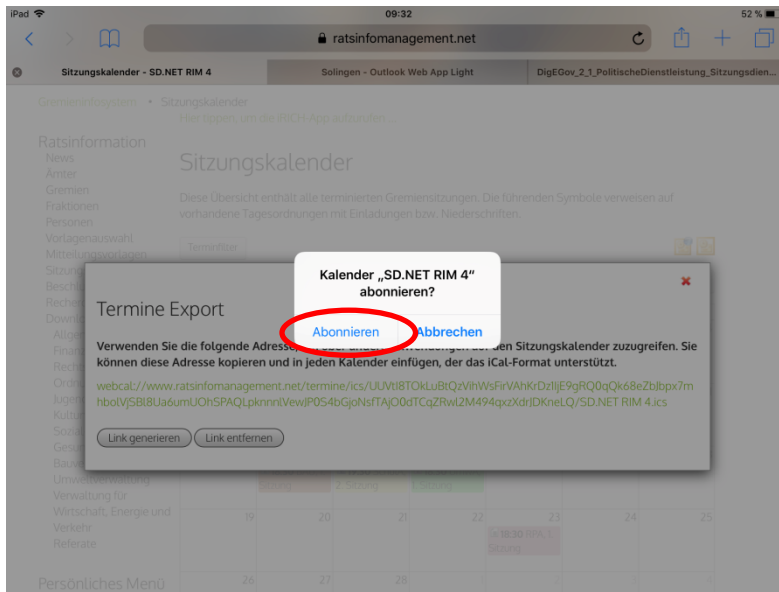
Es erscheint folgendes Fenster:



Auf den Button „Link generieren“ klicken.

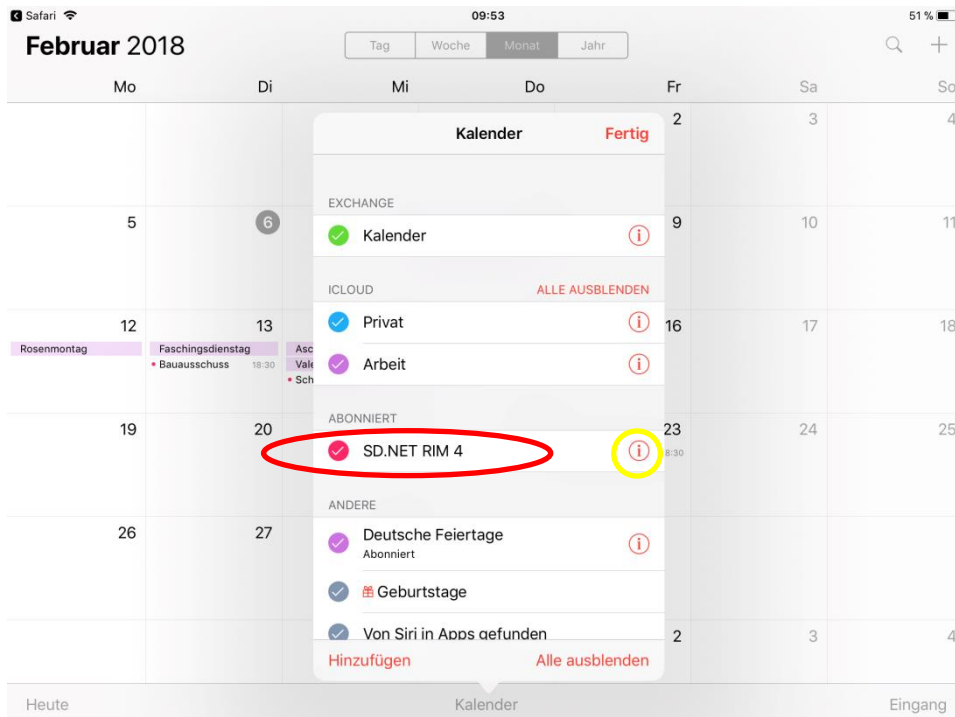


Anschließend den angezeigten Link kurze Zeit gedrückt halten und auf „In Kalender öffnen“ klicken.



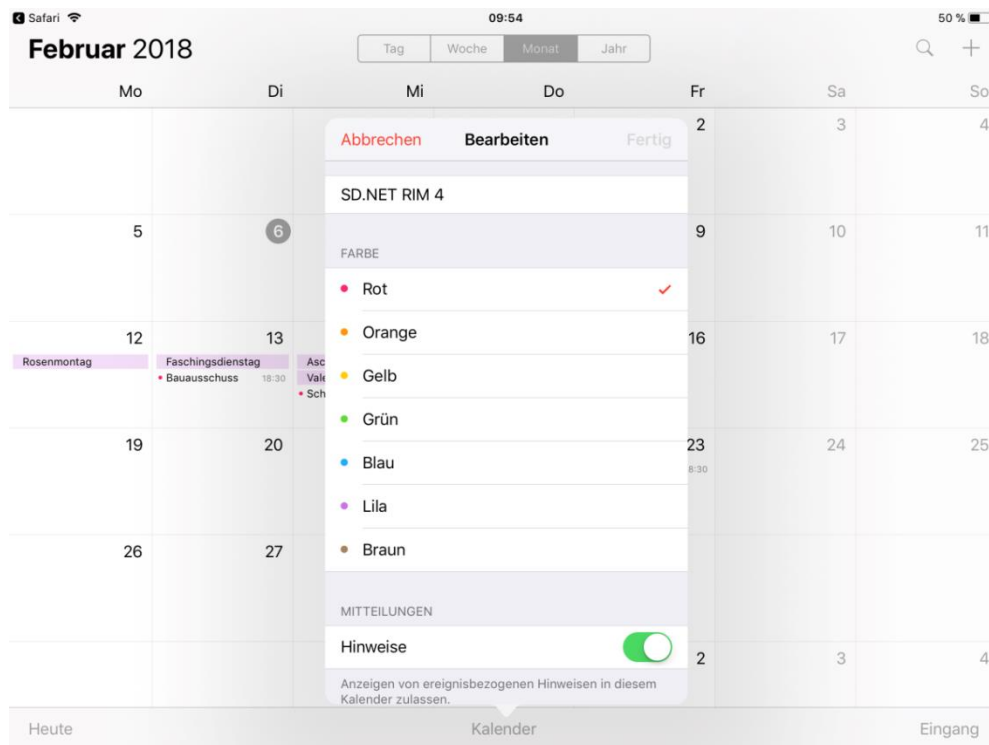
Nun nur noch auf „Abonnieren“ klicken und anschließend auf „Ereignisse“.

Wenn man jetzt in der Kalender-App unten auf „Kalender“ klickt, öffnet sich folgendes Fenster:

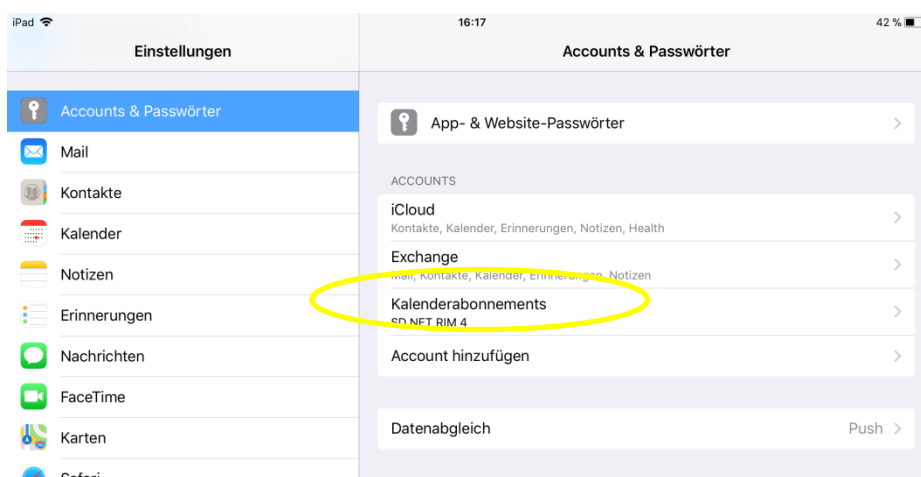


Kalender können ein- und ausgeblendet werden, indem man auf das vorangestellte Häkchen-Symbol klickt.

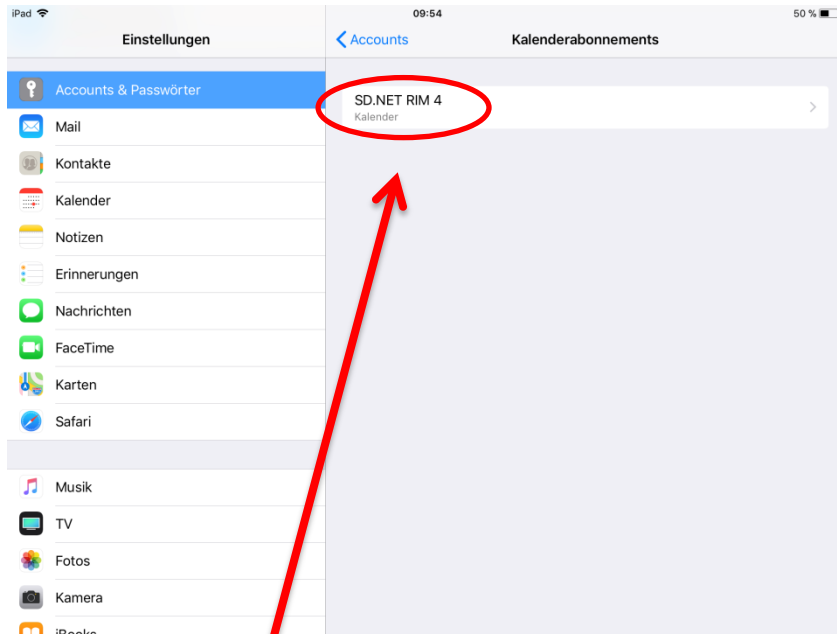
Wenn man auf das „i“ neben dem aufgeführten Kalender klickt, kann man die Farbe ändern und Push-Benachrichtigungen ein- und ausschalten.



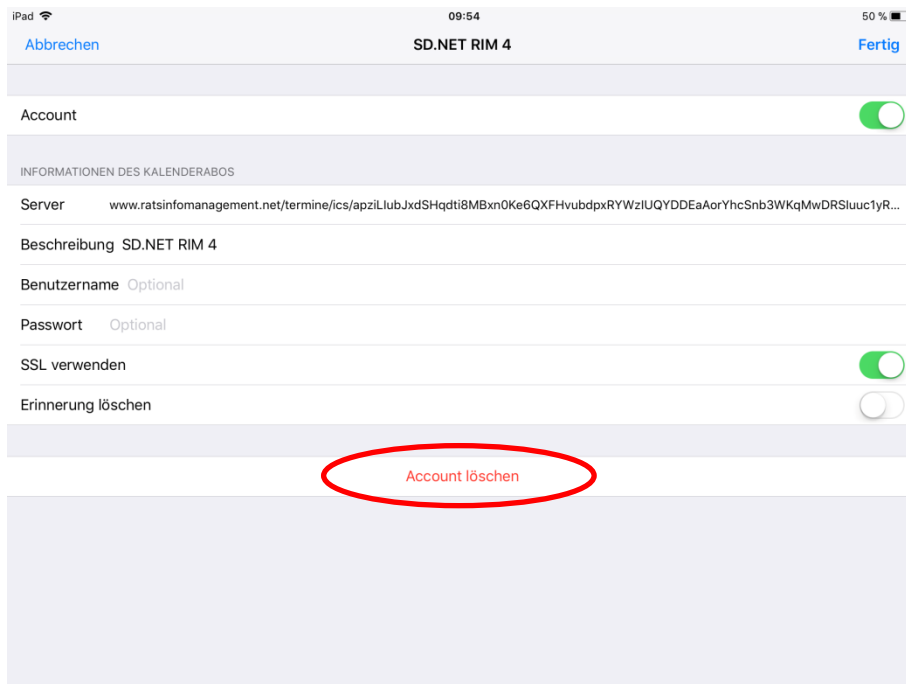
Um ein Kalender-Abonnement zu löschen oder zu verwalten, muss man in die Einstellungen-App gehen.



Dort den Menüpunkt „Accounts & Passwörter“ auswählen und auf „Kalenderabonnements“ klicken.



Nun wählt man den Kalender aus.



Um den Löschvorgang einzuleiten, bitte „Account löschen“ drücken und den Vorgang bestätigen.

Übrigens kann hier auch die „Beschreibung“, also der Titel des Kalenders, geändert werden.

4) Abonnieren des Sitzungskalenders auf einem Android-Tablet oder Android-Smartphone

Diese Anleitung beschreibt, wie der Sitzungskalender aus dem Ratsinformationssystem (RIM) auf einem **Tablet** oder **Smartphone** mit **Android 7.0** abonniert werden kann. **Es wird beispielhaft der Google-Kalender verwendet.** Auf anderen Android-Tablets oder Android-Smartphones können Aussehen und Bedienung abweichen.



Starten Sie zunächst einen beliebigen Browser, wie z.B. Chrome oder Firefox, auf Ihrem Android-Gerät und rufen Sie das Ratsinformationssystem Ihrer Verwaltung auf.

Ratsinfosystem - X

← → <https://www.ratsinformatio.net> ↻ ☆ 1 ⋮

Recherche für Bürger, Politik und Verwaltung.

Gremieninfosystem • Ratsinfosystem
Hier tippen, um die anRICH-App aufzurufen ...

Ratsinformation

- News
- Ämter
- Gremien
- Fraktionen
- Personen
- Vorlagenauswahl
- Mitteilungsvorlagen
- Sitzungskalender
- Recherche

Anmeldung

Benutzername

Passwort

[Kennwort vergessen?](#)

Ratsinfosystem

Guten Tag, Sie sind als öffentlicher Besucher angemeldet.

Allgemeine Informationen über das Ratsinfosystem:

- Eine Übersicht der Dienststellen finden Sie unter **Ämter**.
- Die Gremien und deren Mitglieder sind unter **Gremien** dargestellt.
- Die Fraktionen und deren Mitglieder sind unter **Fraktionen** sichtbar.
- Informationen über die einzelnen Rats- und Ausschussmitglieder erhalten Sie über **Personen**.
- Eine Komplettübersicht aller Vorlagen sehen Sie unter **Vorlagenauswahl**.
- Den allgemeinen Terminkalender, sowie Einladungen und Niederschriften finden Sie unter **Sitzungskalender**.
- Alles, was Sie über vergangene Themen wissen möchten, finden Sie in der **Recherche**.

Die letzte Aktualisierung des Systems erfolgte am **08.02.2018 10:00 Uhr**.

Melden Sie sich mit Benutzername und Passwort im Ratsinformationssystem an.

Ratsinformation
 News
 Ämter
 Gremien
 Fraktionen
 Personen
 Vorlagenauswahl
 Mitteilungsvorlagen
Sitzungskalender
 Beschlusskontrolle
 Recherche
 Downloads
 Allgemeine Verwaltung
 Finanzverwaltung
 Bauverwaltung

Persönliches Menü
 Meine Daten
 Neue Dokumente
Meine Termine
 Meine Akten
 Meine Gruppen
 Aufgaben
 Abrechnungen
 Kennwortänderung

Fraktionsarbeit
 Administration

Sitzungskalender

Diese Übersicht enthält alle terminierten Gremiensitzungen. Die führenden Symbole verweisen auf vorhandene Tagesordnungen mit Einladungen bzw. Niederschriften.

Terminfilter

← Heute → Feb 2018 Februar 2018 Monat Woche Tag Liste Jahresliste

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13: 18:30 BAU, 1. Sitzung	14: 19:30 SchuA, 2. Sitzung	15: 18:30 UmwA, 1. Sitzung	16	17	18
19	20	21	22	23: 18:30 RPA, 1. Sitzung	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Für das Abonnement gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:

- 1) Wenn Sie die Termine aller Sitzungen abonnieren möchten, klicken Sie auf „**Sitzungskalender**“ (oder auch „Sitzungen“ genannt)
- 2) Möchten Sie dagegen nur Ihre eigenen Termine abonnieren, dann klicken Sie unter der Rubrik „Persönliches Menü“ auf „**Meine Termine**“.

Ratsinformation
 News
 Ämter
 Gremien
 Fraktionen
 Personen
 Vorlagenauswahl
 Mitteilungsvorlagen
 Sitzungskalender
 Beschlusskontrolle

Sitzungskalender

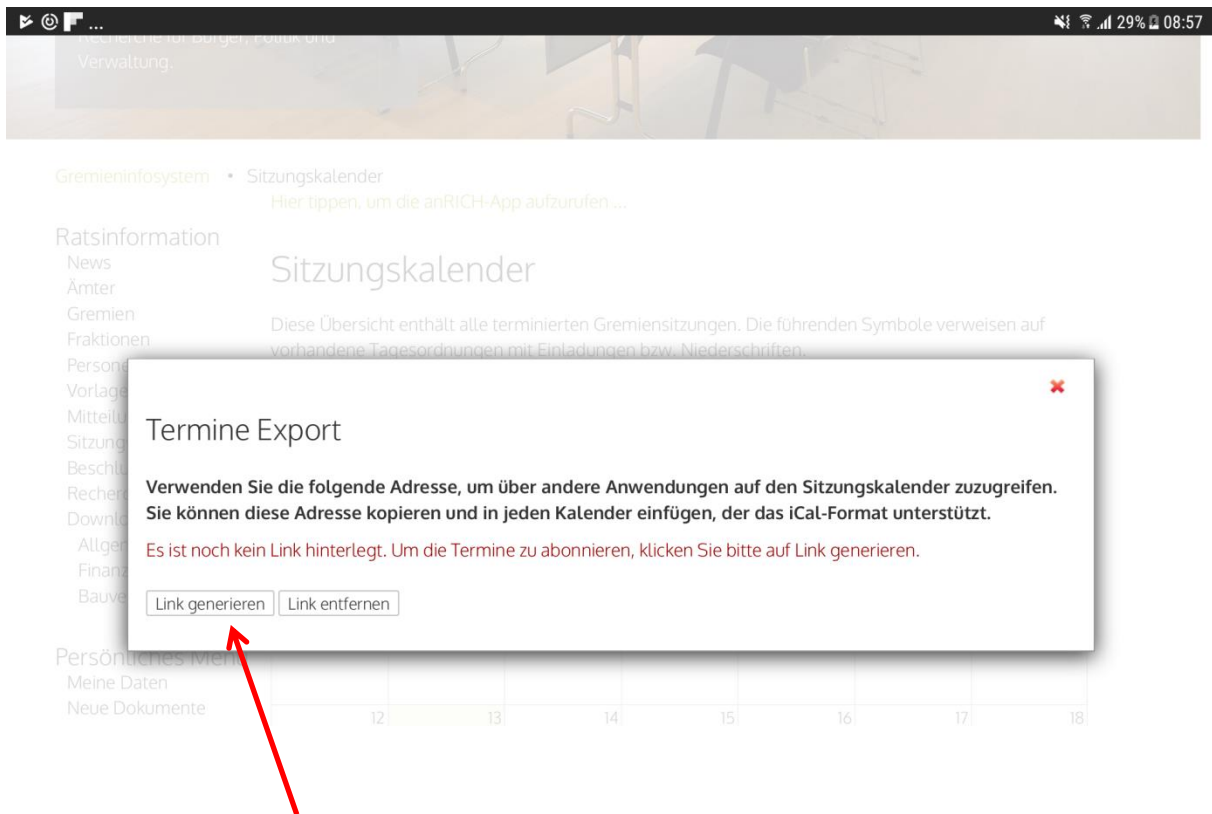
Diese Übersicht enthält alle terminierten Gremiensitzungen. Die führenden Symbole verweisen auf vorhandene Tagesordnungen mit Einladungen bzw. Niederschriften.

Terminfilter

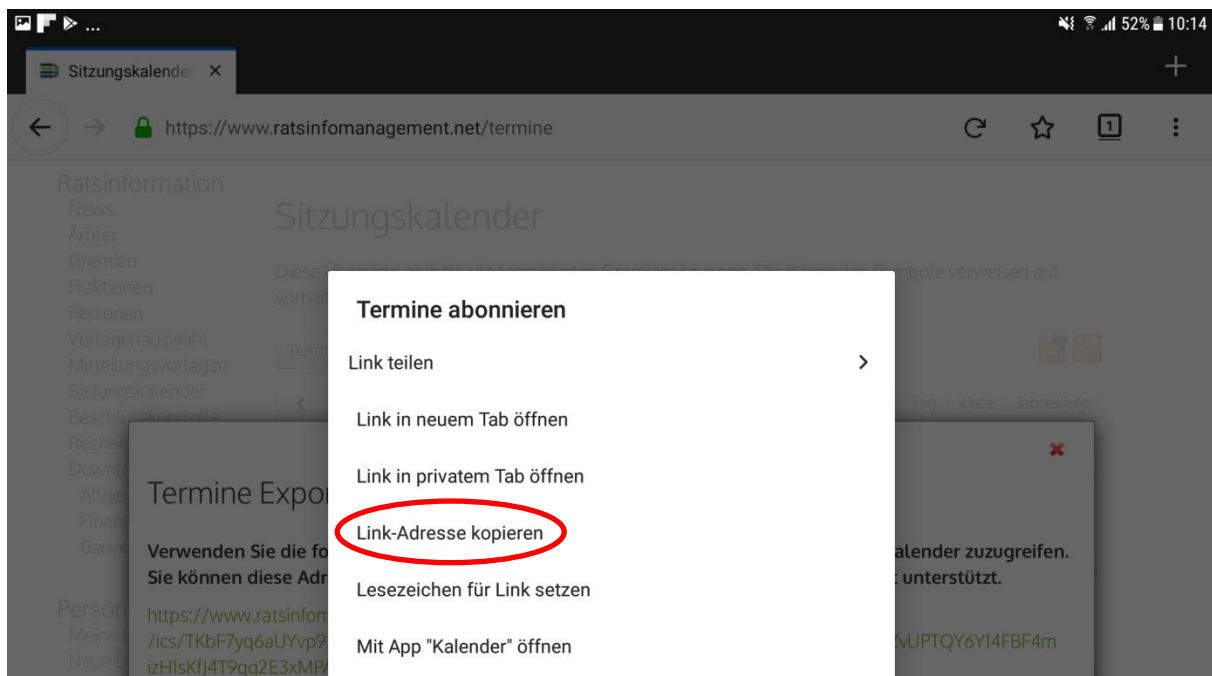
← Heute → Feb 2018 Februar 2018 Monat Woche Tag Liste Jahresliste

Im jeweiligen Kalender dann auf das gelbe Symbol mit der Weltkugel klicken.

Es erscheint folgendes Fenster:

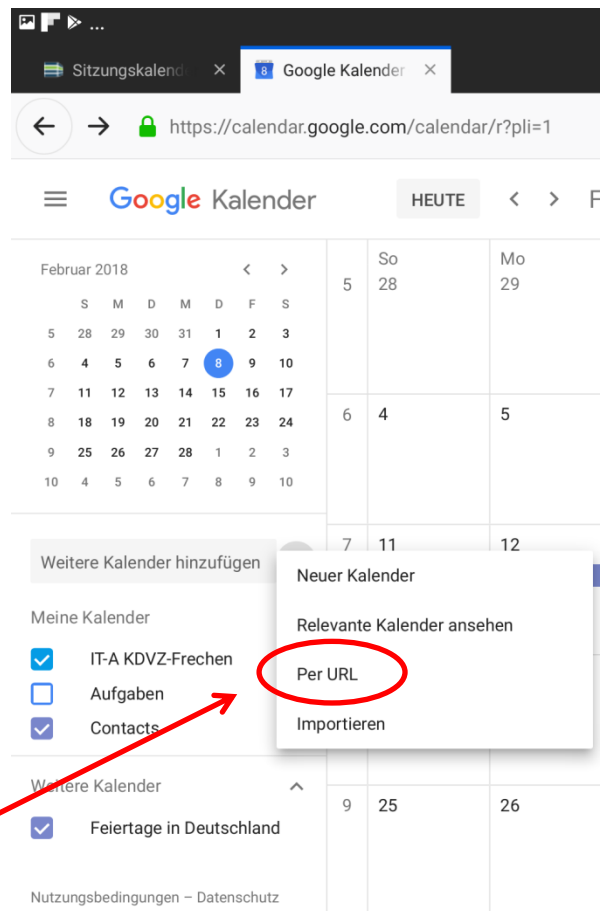
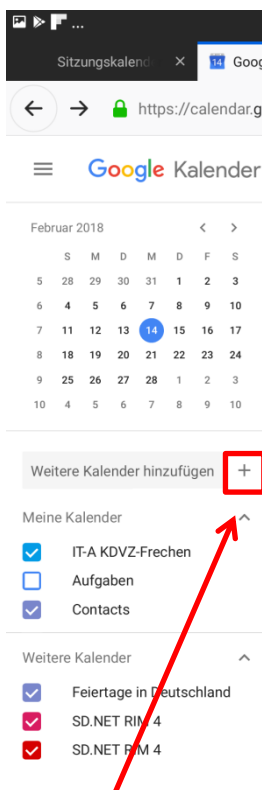
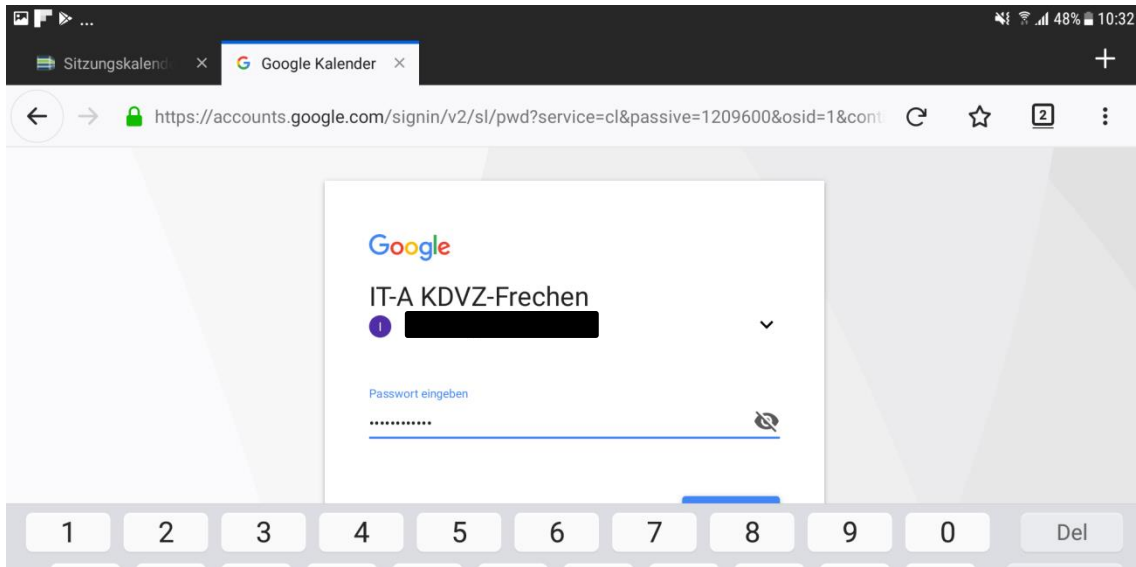


Auf den Button „Link generieren“ klicken.

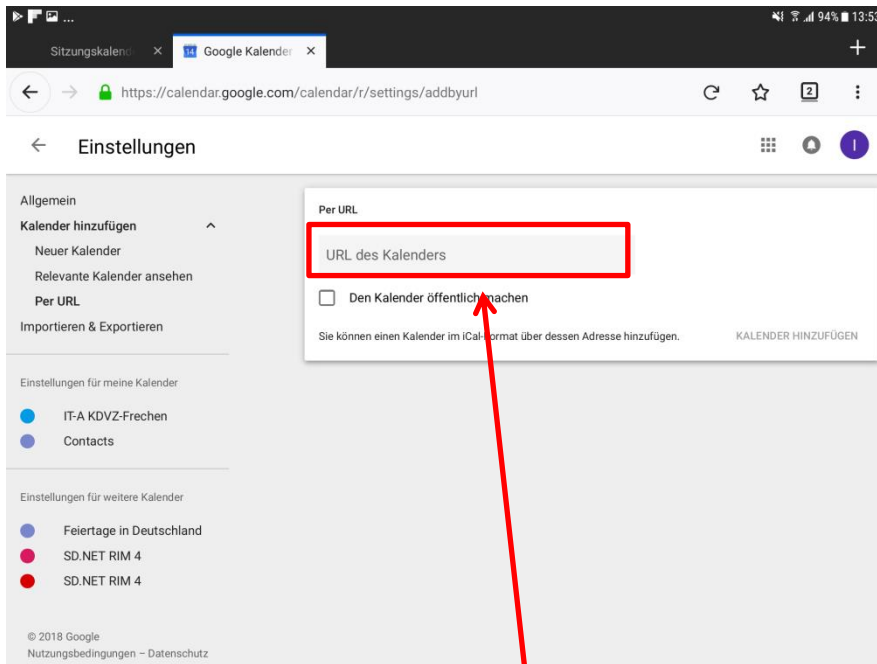


Anschließend den angezeigten Link kurze Zeit gedrückt halten und auf „Link-Adresse kopieren“ klicken.

Melden Sie sich über den Browser mit Ihrem Google-Account beim Google-Kalender (www.google.com/calendar) an.

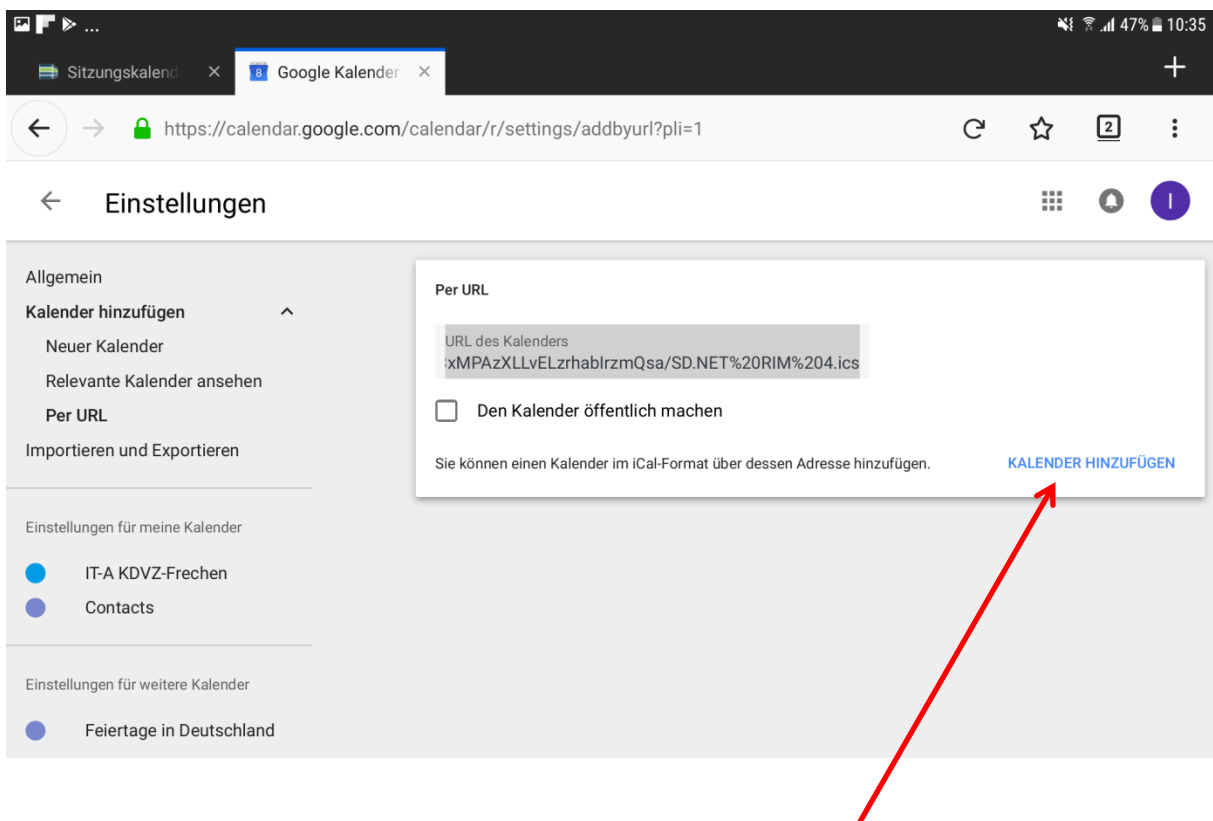


Im Kalender angekommen gehen Sie nun auf das „+“ Zeichen und dann auf „Per URL“

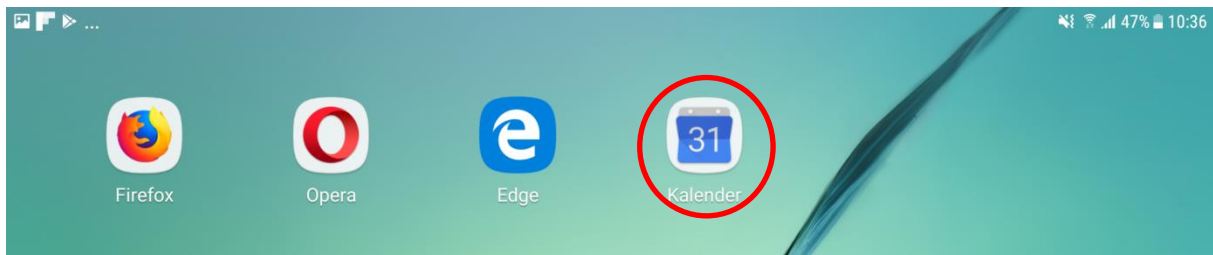


EINFÜGEN

Halten Sie nun die graue Fläche (URL des Kalenders) gedrückt, bis das Symbol erscheint. Tippen Sie das Symbol an, um die Link-Adresse in das Eingabefeld zu kopieren.

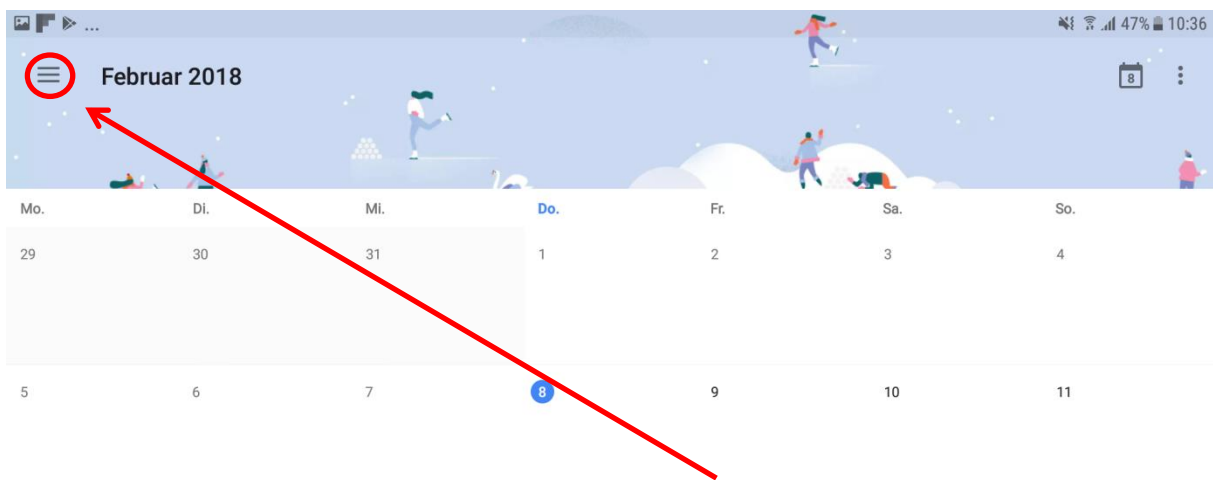


Wenn die Link-Adresse (URL) eingefügt wurde, klicken Sie auf „KALENDER HINZUFÜGEN“

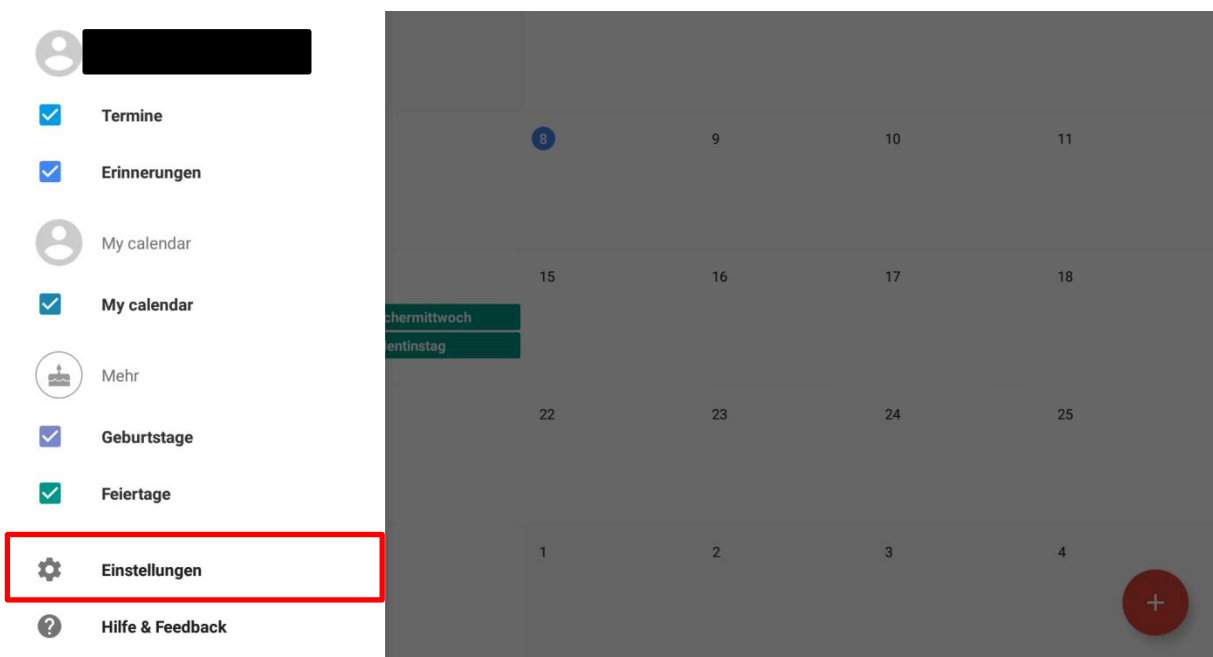


Öffnen Sie nun die App „Google Kalender“ auf Ihrem Android-Gerät.

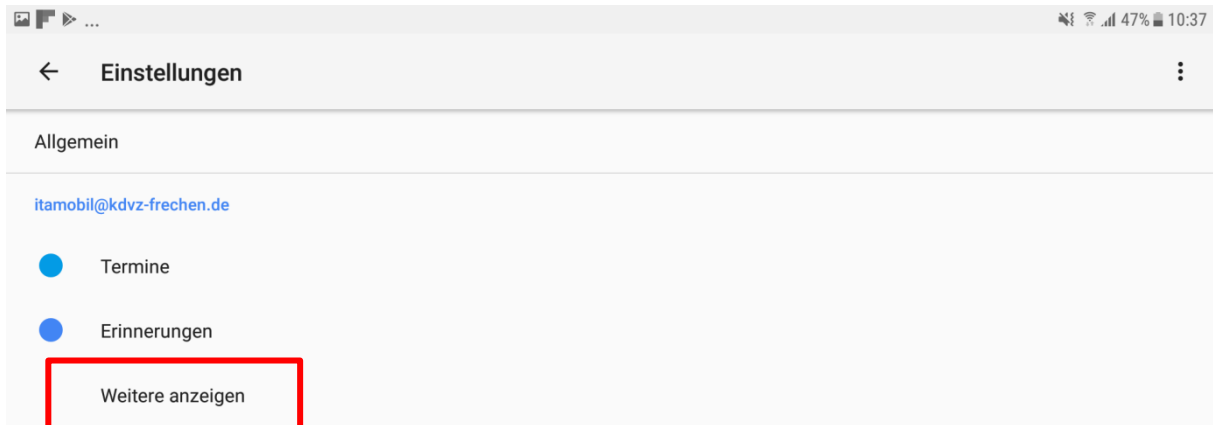
Hinweis: Die App befindet sich meistens nicht standardmäßig auf dem Gerät und muss bei Bedarf vorher aus dem „Google Play Store“ heruntergeladen werden!



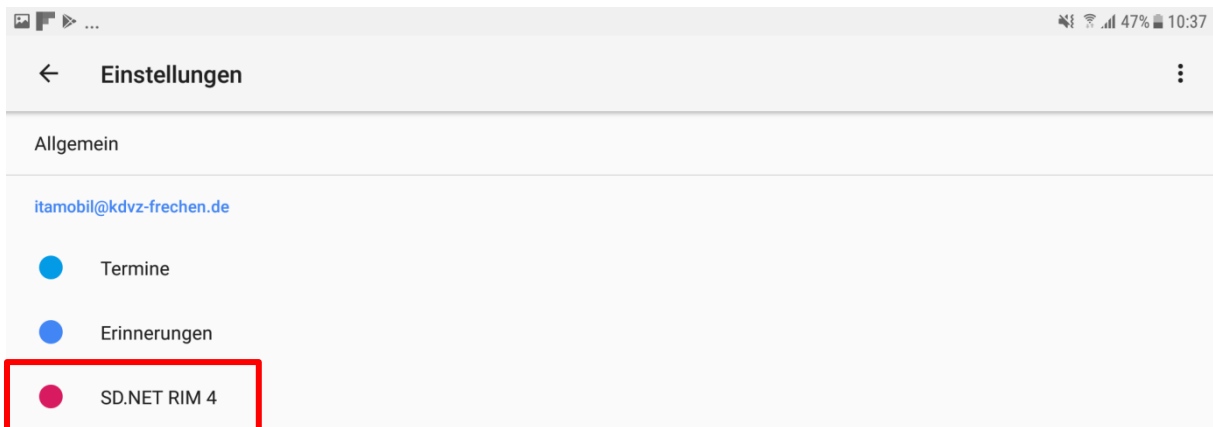
Nach dem Öffnen der App gehen Sie auf die 3 Striche ≡ in der oberen linken Ecke



Nachdem sich die Menüleiste geöffnet hat, öffnen Sie die „Einstellungen“.

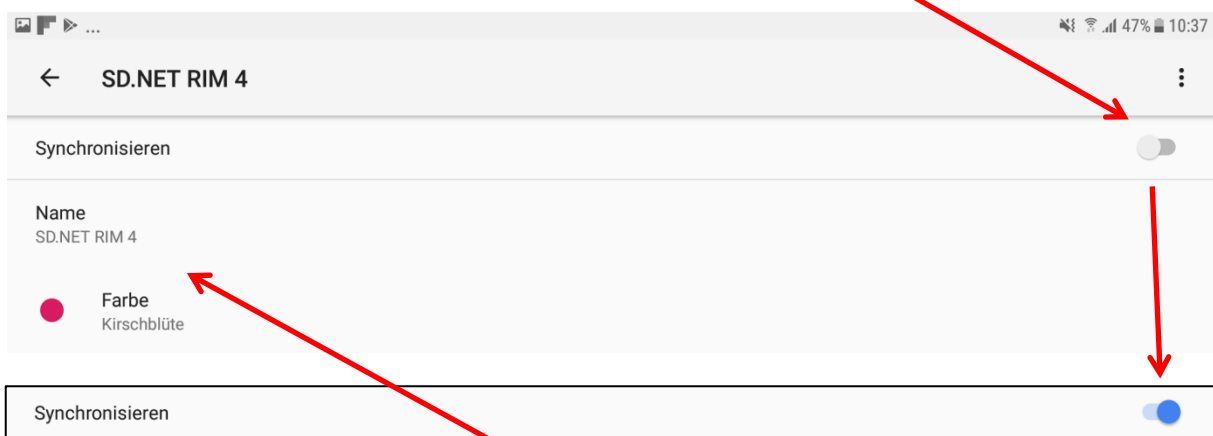


Gehen Sie nun auf „Weitere anzeigen“



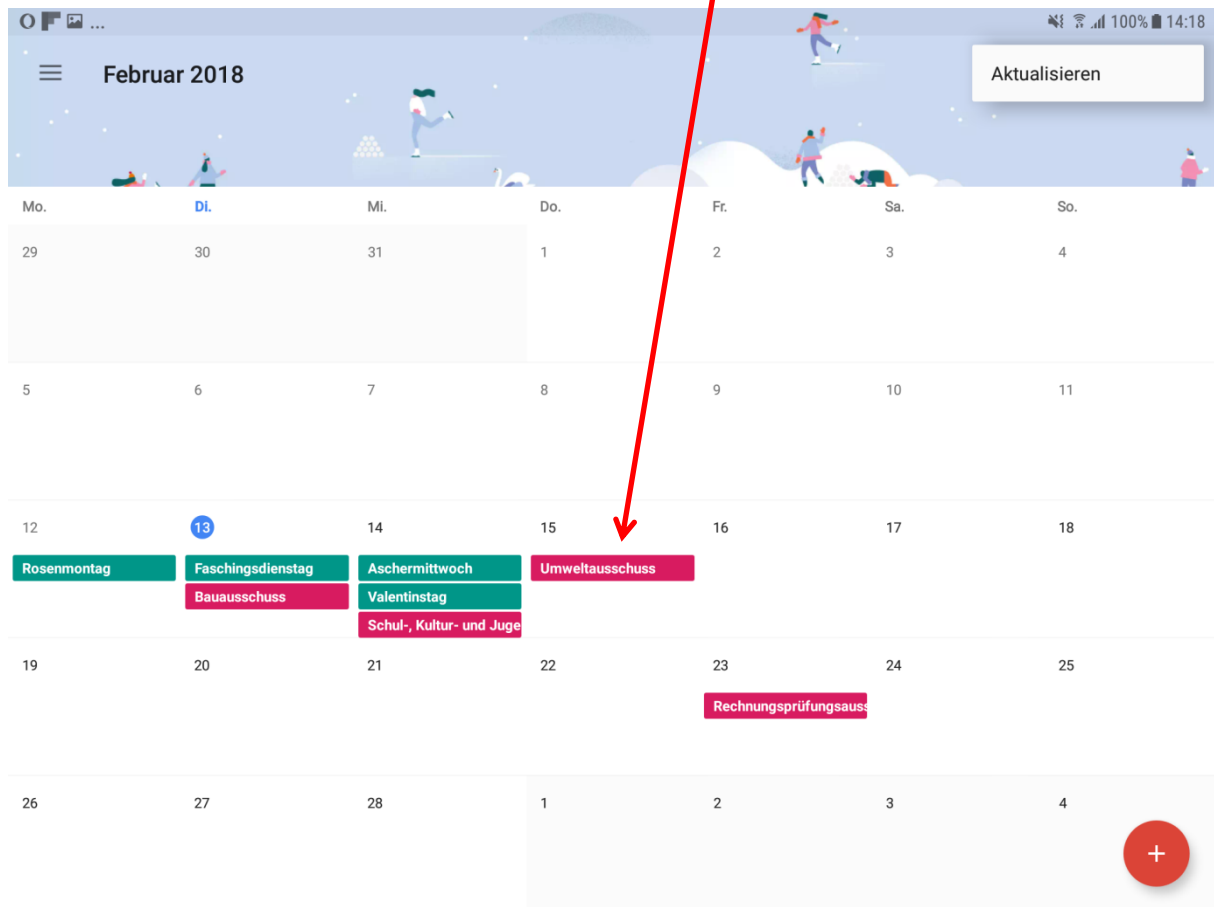
Dort erscheint dann der Unterpunkt „SD.NET RIM 4“.

Gehen Sie nun auf „SD.NET RIM 4“ und aktivieren Sie die Synchronisation.



In diesem Fenster können Sie auch noch den Namen sowie die Farbe ändern.

Auf der Startseite des Kalenders werden jetzt die gewünschten Termine angezeigt.



Falls dies nicht der Fall ist, klicken Sie auf „Aktualisieren“ oben rechts.

Hinweis: Die Synchronisation erfolgt meistens automatisch, kann aber auch 5-10 Minuten dauern.

Alternativ starten Sie die App neu, indem Sie die App komplett schließen und wieder öffnen.



Tipp: Um die App aus dem Arbeitsspeicher zu entfernen, d.h. die App komplett neu zu starten, tippen sie auf die Taste links neben dem Home-Button. Je nach Gerätehersteller kann der Button sich auch rechts befinden. Um die Anwendung dann zu beenden, wischen Sie diese zur Seite raus oder drücken Sie auf „Alle Beenden“.